



ISTRUZIONI PER L'USO

Si raccomanda l'utilizzo dei moduli e la loro piu' ampia diffusione

Le pagine Comunicazioni Scuola-Famiglia sono state costruite per consentire una facile navigazione a tutti gli operatori scolastici.

E' sufficiente percorrere i seguenti passi:

1. **Selezione del modulo** da impiegare, cliccare sui titoli presenti nell'elenco per aprire la pagina loro dedicata.
2. **Verifica del modulo**, per accertare la corrispondenza con la comunicazione desiderata, cliccare su anteprima, comparirà il modello della comunicazione in italiano.
3. **Scelta del modulo tradotto**, cliccare sull'*omino-lingua* che vi interessa per aprire la versione del modulo tradotta.
4. **Salvataggio del modulo tradotto**, sul documento PDF cliccare su file / salva una copia / selezionare la cartella di destinazione / cliccare salva.

Le versioni delle comunicazioni scuola-famiglia tradotte sono in formato PDF. La scelta di tale formato risponde a due esigenze.

In primo luogo quella di mantenere inalterate le forme grammaticali, in particolar modo quelle appartenenti a lingue con specifiche grafie (lingua araba, cinese, russa).

In secondo luogo, permettere la maggiore diffusione dei documenti tradotti e l'utilizzo sia nella loro versione integrale, sia di una parte di essi. Questa seconda esigenza nasce dalla consapevolezza che ogni istituzione scolastica utilizza una propria modulistica.

Lo sforzo dell'equipe progettuale è stato quello di cercare di selezionare e uniformare i modelli di comunicazione scuola-famiglia di maggior uso; di impostare graficamente i moduli più elaborati a "blocchi", in modo che le segreterie possano utilizzarne anche solo una parte (ad esempio, l'opzione di avvalersi o meno della religione cattolica e la conseguente scelta delle alternative); infine, di stabilire una protezione dei modelli tradotti che potesse consentire una copia integrale degli stessi o di una loro parte.



Suggerimenti per copiare il testo o parte di esso su Vostri documenti

Per copiare e incollare integralmente il testo presente nelle “comunicazioni scuola-famiglia” su un vostro documento è necessario:

1. Sul documento PDF, cliccare su Modifica / Copia file negli appunti / incollare sul Vostro documento Word (Modifica / Incolla)


oppure Cliccare su Modifica / Seleziona tutto / Copia / incollare sul Vostro documento Word (Modifica / Incolla)


Per copiare e incollare parte del testo presente nelle “comunicazioni scuola-famiglia” su un Vostro documento è necessario:

1. Selezionare il testo del documento PDF con **strumento di selezione** () che trovi su Strumenti / Selezione e zoom

oppure con **strumento “Snapshot” o “Istantanea rapida”** () sempre su Strumenti / Selezione e zoom

2. Copiare la selezione del testo (Modifica / Copia)
3. Incollare sul vostro documento Word (Modifica / Incolla)

Si precisa che lo strumento di selezione () permette di copiare e successivamente incollare il testo su un nuovo documento con la possibilità di essere modificato, ma non mantiene la formattazione originale.

Lo strumento snapshot (Istantanea rapida) () ricava un'immagine dell'area selezionata che potrà essere incollata su un nuovo documento, ma il testo selezionato non potrà essere modificato; mantiene la formattazione.

Si consiglia, in caso di selezione testi in lingua ARABA / CINESE / RUSSA (grafie peculiari),

l'utilizzo dello strumento Snapshot (Istantanea rapida) con la visualizzazione del documento al

100% per mantenere una sufficiente definizione ed evitare il rischio di variazione dei segni grafici.